



Christian Meunier

Apprendre ou réviser la Grammaire française en autonomie avec www.egrammaire.com

Quoi de neuf Apprendre en autonomie eGrammaire Plateforme de l'enseignant Conditions d'utilisation L'auteur

**eGrammaire**
apprendre et réviser la grammaire en autonomie

2.7 La leçon

La leçon vous offre de façon pédagogique les explications dont vous aurez besoin. Si nécessaire, on vous propose des images, photos ou graphiques. Ces illustrations ne sont pas là pour la décoration. Regardez-les bien : elles sont expliquées dans le texte et ont pour but principal celui de rendre plus claires les explications, selon le principe attribué à Napoléon : « un petit croquis vaut mieux qu'un long discours. »

2.7.1 Les explications

Même si le test vous a dit que vous pouviez vous dispenser de l'étude d'un sous-chapitre, nous vous conseillons de tout lire.

La raison en est simple : **eGrammaire** vous présente la grammaire française en système. Ainsi, il serait dommage qu'il manque quelques briques à votre mur. Vous pouvez bien sûr passer plus vite sur des contenus déjà assimilés.

Au début, on vous a nommé les grands traits du contenu de l'unité.

Afin que vous suiviez bien les explications, et que vous reconnaissiez toujours dans quel branche du système vous vous trouvez, nous vous conseillons d'imprimer la table des matières de la leçon, de garder ce plan sous les yeux, et de replacer ce que vous êtes en train d'apprendre dans l'organisation générale de l'unité.

N'oubliez pas de prendre des notes, c'est à dire :

- D'écrire les titres en rouge.
- De résumer, une fois que vous les avez étudiés, les contenus avec vos propres mots.
- D'inscrire les exemples et de les apprendre. Traduisez-les dans votre langue maternelle, lisez les versions de cette langue, et essayez de retrouver l'exemple français.
- Inscrivez le vocabulaire dans un carnet de vocabulaire et apprenez-le. Lorsqu'il s'agit de métalangage (ici, de vocabulaire propre à la grammaire, comme « complément circonstanciel

CHOISISSEZ UN CHAPITRE :

- [Apprendre avec eGrammaire](#)
- [Fixons les objectifs](#)
- [Préparons le travail](#)
- [Attaquons la grammaire](#)
- [Le test d'entrée](#)
- [La leçon et les exercices](#)
- [Le test de sortie](#)
- [Apprendre à apprendre](#)
- [Contribuer à eGrammaire](#)

PAGES À FEUILLETER...

<< précédente | < > | suivante >>

Pour travailler avec eGrammaire, vous devez vous identifier.

Identifiez-vous

- [S'identifier](#)
- [S'inscrire à eGrammaire](#)
- [Récupérer mot-de-Passe](#)
- [Se déconnecter](#)

Si vous n'êtes pas encore inscrit(e) : c'est gratuit. N'hésitez pas!

Attention : la plus grande partie des apprenants de langues étant de sexe féminin, l'auteur d'eGrammaire a pris délibérément le parti de s'adresser à une utilisatrice. Si vous êtes un utilisateur, rectifiez de vous-même en mettant le féminin au masculin.

Vous voulez apprendre ou réviser toute la grammaire du français, ou simplement quelques chapitres. Vous vous demandez si vous pouvez choisir **eGrammaire**, qui vous propose un travail en autonomie, c'est-à-dire en solitaire, mais avec toutes sortes d'outils que ce système met à votre disposition. Travailler seul n'est pas chose facile. Pour mettre tous les atouts de votre côté, nous allons vous proposer de prendre ensemble votre destin grammatical en main. En fin de compte, c'est vous qui déciderez de tout. Mais il serait dommage que vous ne profitiez pas des conseils de l'auteur, qui a enseigné la grammaire pendant 36 ans, et qui connaît le site eGrammaire comme sa poche pour l'avoir conçu et réalisé seul, de A à Z. Nous allons d'abord voir les grands principes du travail en autonomie avec eGrammaire, avant de passer à une description au travail concret, au jour le jour

1 Les grands principes de l'apprentissage en autonomie avec eGrammaire

Avant de vous lancer dans l'apprentissage avec eGrammaire, vous devriez voir les grands principes de l'apprentissage en autonomie avec ce système.

1.1 Penser en système

La langue française est un système destiné à permettre aux francophones de communiquer entre eux. C'est avant tout un outil organisé et systématique.

1.1.1 La langue est un système

Il ne faut pas perdre de vue, lorsque l'on apprend la grammaire, que l'on a affaire à un **système** que les règles de grammaire essaient de décrire avec plus ou moins de réussite. Comme son nom l'indique, la langue est un moyen de communication oral. Il faut donc tenir compte de ce fait en apprenant bien *l'unité sur le système phonique et l'intonation du français*. L'écrit n'arrive qu'en second, même s'il amène des problèmes supplémentaires, notamment dans les accords et l'orthographe. Il faudra donc également en tenir compte.

1.1.2 Travailler avec le squelette

La langue étant un système, chaque unité présente un squelette qui sous-tend l'apprentissage. Si l'on veut bien saisir le fonctionnement de la langue, il ne faut pas perdre de vue ce squelette. Par exemple, si vous considérez le plan de l'unité sur les démonstratifs, vous verrez qu'il comprend trois grandes parties :

- Définitions : qu'est-ce qu'un démonstratif ? Quelles sortes y a-t-il ?
- Les adjectifs
- Les pronoms

On voit donc qu'il va falloir tenir compte de deux catégories concurrentes : les adjectifs et les pronoms, et qu'il va falloir bien faire la différence.

Ce squelette vous est donné, pour chaque unité, à la page : « Que faire ? » Notez-le bien, ou imprimez-le, et gardez-le sous le coude pendant la durée de l'apprentissage.

1.2 Tenir compte des prérequis

Dans cette page, on vous précise aussi les prérequis, c'est-à-dire les connaissances qu'il faut posséder avant de commencer l'apprentissage d'une unité.

Ainsi, si vous voulez apprendre comment faire l'accord du participe, vous devrez avoir des notions de conjugaison (avec avoir ou être), de la formation du participe passé, et savoir ce qu'est un c.o.d.

Tenez-en compte et, le cas échéant, apprenez ces prérequis avant.

1.3 Voir la stratégie à appliquer selon le problème

Chaque unité est différente, chaque problème différent. Certaines unités sont assez simples à comprendre (démonstratif, possessif), d'autres sont beaucoup plus complexes (accord du participe, subordonnées).

On vous explique dans **eGrammaire**, dans cette unité sur l'*Apprendre à apprendre*, comment aborder ces difficultés. Ces explications sont le résultat de 36 ans d'enseignement de la grammaire du FLE. Vous y trouverez des remarques et des méthodes qui vous feront gagner du temps en mettant l'accent sur les problèmes les plus importants.

1.4 Comprendre les règles

Chacun connaît l'importance des règles dans l'apprentissage de la grammaire.

Pourtant, il y aurait quelques réflexions à faire sur les règles :

- Certaines sont fausses, et donc inefficaces (règles traditionnelles de l'emploi de l'imparfait/passé composé/passé simple). Dans **eGrammaire**, ces règles sont justes.
- D'autres sont très vagues, imprécises, et impossibles à employer (article indéfini/défini).

Ensuite, ce n'est pas parce que l'on connaît une règle que l'on va faire juste. En effet, l'important, dans une règle, c'est de savoir dans quel cas, à quel moment, et comment l'appliquer.

Il faut donc bien la comprendre pour se rendre compte de son emploi.

Étudiez bien la règle, essayez de bien la comprendre, démontez-en le mécanisme, et appliquez-la à tous les exemples que l'on vous propose pour en voir la portée.

1.4.1 Tenir compte des conditions d'applications

Pour s'appliquer, une règle a besoin que certaines conditions soient remplies. Par exemple, pour employer le pronom relatif **dont**, il faut que le mot qu'il remplace soit précédé de la préposition **de**. Autre exemple : on ne pourra mettre un verbe au passif que s'il est transitif direct, et qu'il admet, donc un c.o.d..

1.5 Apprendre les exemples

Une fois que vous avez bien compris, démonté et appliquée la règle, apprenez les exemples par cœur. Cela vous permettra d'acquérir une collection de phrases bien formées, d'expressions idiomatiques, et du vocabulaire.

1.6 S'exercer

C'est en forgeant qu'on devient forgeron, et c'est en s'exerçant que l'on devient grammairien.

Ne ratez pas un exercice. Ne le faites pas non plus trop tôt. Faites-le une fois que vous avez bien appris la théorie correspondante.

eGrammaire vous propose des pistes de réflexion au cours des exercices. Profitez-en sans hésiter.

Lors des corrections, **eGrammaire** vous propose des explications détaillées. Lisez-les si vous avez fait faux, ou si vous avez choisi la bonne solution au hasard, pour bien comprendre quelles réflexions mènent à la bonne réponse.

1.7 Contrôle des acquis

C'est bien beau d'apprendre. Encore faut-il faire le bilan quantitatif et qualitatif de ce que vous avez appris.

1.7.1 Bilan avant apprentissage

Pour cela, il faut d'abord faire le bilan de vos connaissances avant de commencer l'apprentissage de l'unité. Pour cela, faites le test d'entrée.

1.7.2 Apprentissage selon mon plan

Selon le bilan proposé par **eGrammaire**, établissez un plan de votre apprentissage.

Utilisez pour cela les conseils qui vous sont donnés dans chaque unité à la rubrique « que faire ? ».

Faites-vous un plan temporel en fonction de la quantité de savoir à acquérir.

1.7.3 Préparation du test

Étudiez bien l'unité. Comprenez bien le problème, étudiez les règles correspondantes, apprenez les exemples en réfléchissant à la manière dont sont employées les règles.

Préparez bien le test avant de le passer, un peu comme si c'était un petit examen, dans lequel vous allez vous montrer à vous-même ce dont vous êtes capable.

Certes, votre vie n'en dépend pas, mais je suis sûr que cela ne vous déplairait pas de montrer votre savoir et votre savoir-faire...

1.7.4 Bilan après apprentissage

Une fois le test passé arrive le moment du bilan.

- Le résultat est-il à la hauteur de vos espérances raisonnables ?
- Le test était-il difficile ? Les difficultés étaient-elles surprenantes ou vous étaient-elles familières ?
- Avez-vous tout compris, ou reste-t-il encore des zones d'ombres ?

Une fois le bilan établi, il convient encore de revoir les domaines mal compris en revoyant les explications, et en refaisant les exercices correspondants.

Si vous êtes satisfaite de vos résultats, il ne vous reste plus qu'à continuer votre apprentissage.

Mais si vous avez des doutes, alors, revoyez point par point votre façon de travailler. Utilisez pour cela notre feuille de réflexion. Imprimez-la, et surlignez **ainsi** les points qui vous sembleront les plus pertinents.

Essayez alors de remédier aux problèmes lorsque vous étudierez la prochaine unité.

1.7.5 Contrôle de ma méthode

1.7.5.1 Le résultat est-il à la hauteur de mes attentes ?

Ai-je atteint mes objectifs ?

Suis-je satisfait de mes résultats ?

Suis-je sur la bonne voie pour atteindre mon objectif final ?

1.7.5.2 Ma façon d'apprendre est-elle adaptée ?

1.7.5.2.1 Efficacité en terme de résultats

Ai-je atteint le maximum de ce que je pouvais atteindre ?

Ai-je travaillé sans problème, sans gêne extérieure ?

1.7.5.2.2 Efficacité en terme de moyens

Ai-je travaillé régulièrement.

Ai-je dépensé l'énergie nécessaire ?

Ai-je travaillé dans les meilleures conditions ?

Ai-je travaillé de façon régulière est concentrée ?

Ai-je bien lu les conseils d'**eGrammaire** au début de chaque unité, à la rubrique « que faire ? » et les ai-je bien suivis ?

1.7.5.3 Mon environnement et mon apprentissage

Suivent quelques réflexions sur mon environnement de travail, physique et humain.

1.7.5.3.1 Plaisir d'apprendre

Cela me fait-il plaisir d'apprendre ou est-ce plutôt désagréable ?

1.7.5.3.2 Les gens qui m'entourent

Les gens qui m'entourent sont-ils d'accord avec mon apprentissage ?

M'admirent-ils ? Ou du moins ont-ils quelque considération pour mon travail ?

Comprennent-ils mes désirs, mes objectifs ?

Soutiennent-ils mes efforts ? M'encouragent-ils ?

1.7.5.3.3 Le cadre de mon environnement

Le cadre dans lequel je travaille me permet-il l'apprentissage ?

Est-ce que j'y trouve la tranquillité nécessaire à la réflexion, à la concentration ?

Ai-je de bons outils : ordinateur performant, cahier et stylo pour prendre des notes, une imprimante pour fixer sur le papier les informations les plus importantes ?

Ai-je la possibilité de me relaxer, de me reposer lorsque c'est nécessaire ?

1.7.5.4 Améliorations à apporter

Dois-je améliorer les conditions dans lesquelles je travaille ?

Dois-je modifier ma façon de travailler (prise de notes, apprentissage, etc.)

Y a-t-il quelque chose à changer ?

Ou bien les prérequis ne sont pas acquis, et il faudrait que j'y travaille ?

1.7.6 Chercher des appuis

Peut-être vous sentez-vous seule ? Dans ce cas, adressez-vous à d'autres personnes pour discuter de vos problèmes.

1.7.6.1 Apprendre seul ou se tourner vers les autres ?

On a quelquefois besoin de s'adresser à d'autres humains, vos parents, vos proches, ou encore à des tierces personnes.

1.7.6.2 Contacter les « compagnons de chaîne ».

Ceux qui apprennent comme vous en utilisant *eGrammaire* ont un avantage pour vous : ils connaissent les mêmes problèmes que vous.

Vous pouvez discuter avec eux sur le forum des apprenants.

1.7.6.3 Contacter un enseignant

Vous pouvez aussi vous adresser à un enseignant d'eGrammaire en utilisant l'adresse : calmeunier@gmail.com.

1.7.6.4 Organiser un travail en équipe

Vous pouvez voir s'il existe d'autres apprenants qui utilisent eGrammaire autour de vous, et organiser avec eux un groupe pour travailler en équipe.

2 Travailler avec eGrammaire

2.1 Réflexions sur l'apprentissage en autonomie avec eGrammaire

Nous savons que, pour travailler seul, il faut de la motivation, et que cette motivation, pour triompher des obstacles qui ne manqueront pas de se placer sur votre chemin, doit être solide.

2.1.1 Fixons les objectifs

Vous avez bien sûr réfléchi sur les raisons qui vous ont amenée à prendre la décision de travailler seule sur la grammaire du français. Que vous prépariez un examen ou un concours, que vous le fassiez pour le plaisir, pour obtenir une promotion, par nécessité ou pour faire plaisir à vos parents, vous êtes sûre que ces raisons seront valables et suffisantes pour durer jusqu'à la fin de votre apprentissage.

2.1.2 Contrôlons que vous remplissez bien les conditions

Pour profiter d'**eGrammaire**, il faut être capable de lire et de comprendre les explications en français. Il faut donc que vous ayez le niveau de quelqu'un qui a eu 5 ans de français au lycée : vous êtes une lycéenne qui se prépare au baccalauréat, une étudiante qui a besoin de grammaire française pour ses études, peut-être pour devenir professeur de français, une enseignante dont la langue maternelle n'est pas le français, et qui veut réviser la grammaire, ou encore une francophone qui a besoin de grammaire pour des raisons professionnelles (enseignement, concours d'orthophoniste, etc.).

2.1.3 Pourquoi eGrammaire ?

→ **D'abord, à cause des contenus** : la grammaire enseignée est cohérente, systématique, complète. Chose rare, elle intègre le **système phonique du français**, et chose rarissime, elle explique et intègre le **système intonatif** (mélodie, accent tonique et durée), et se fonde sur ces connaissances pour expliquer la construction des phrases, le fonctionnement de l'affirmative, de l'interrogative, de la négative et de tous les phénomènes (élision, choix des pronoms personnels à l'impératif, démonstratifs, accord des adjectifs, etc.) qui en découlent. Un effort particulier est apporté sur l'utilisation systématique de la **valence des verbes**, qui explique la construction du syntagme verbal, le choix des pronoms relatifs, des pronoms personnels. L'accent est mis aussi sur le système verbal comprenant le rôle de **la voix**, des **modes** et des **temps**, comment fonctionne la dualité **temps simples / temps composés**. Le système des **temps simples du passé** (imparfait / passé simple ou composé) est présenté de façon originale, dans un système qui fonctionne, contrairement aux règles éculées traditionnelles (imparfait= habitude, action qui dure, historique, etc.), qui ne résistent pas à l'analyse rigoureuse, mais qui sont trop souvent employées en pure perte. L'argumentation est assurée grâce à l'étude des **subordonnées circonstancielles** et de leurs substituts (compléments, participes, infinitifs, etc.) .

Liste des chapitres traités:

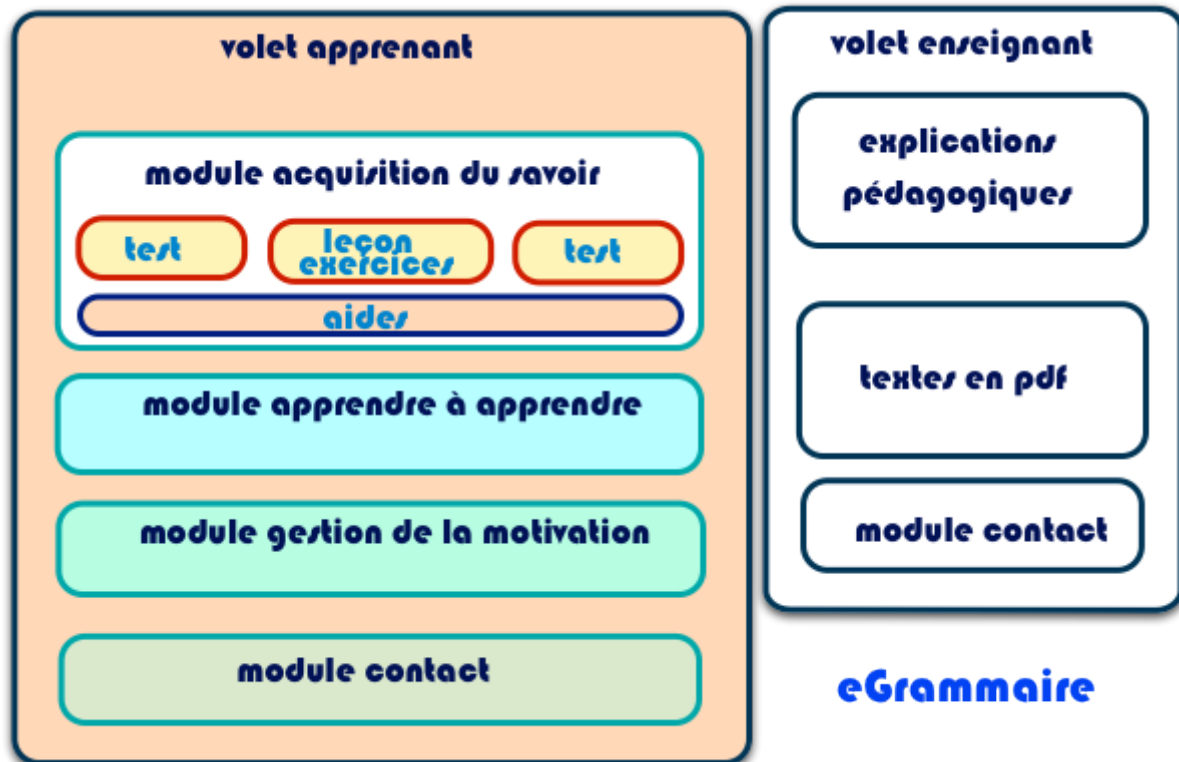
- **Avant-Propos: Grammaire, vous avez dit "grammaire"?**
- **Bases de la langue**
 - [Le système phonique et l'intonation du français.](#)
 - [La forme affirmative.](#)
 - [La forme interrogative.](#)
 - [La forme négative.](#)
 - [La mise en relief.](#)
- **Le groupe nominal**
 - **Les déterminants**
 - [L'article](#)
 - [Les démonstratifs](#)
 - [Les possessifs](#)
 - [Les indéfinis](#)
 - **Adverbes et adjectifs**
 - [Les adjectifs qualificatifs](#)
 - [Les adverbes](#)
 - [Les adjectifs numéraux](#)
 - [Le nom](#)
 - [Les pronoms personnels](#)
- **Le verbe**
 - [Le verbe : Voix, modes, temps, valence](#)
 - [Formation des temps et conjugaisons \(lire ou télécharger\)](#)
 - [Emploi des modes et des temps](#)
 - [Les temps de l'indicatif](#)
 - [Les temps du passé \(imparfait, passé simple, passé composé\)](#)
 - [Le conditionnel \(Conjugaison / Emploi\)](#)
 - [Le subjonctif \(Conjugaison / Emploi\)](#)
 - [L'impératif \(Conjugaison / Emploi\)](#)
 - [L'infinitif \(Conjugaison / Emploi\)](#)
 - [Les participes: passé, présent / Le gérondif/ L'adjectif verbal](#)
 - [L'accord du participe](#)
- **L'articulation syntaxique des idées**
 - [Phrase simple / phrase complexe](#)
 - [Le discours rapporté](#)
 - [Les relatives](#)
 - [Les complétives](#)
- **Les circonstancielles et leurs équivalents**
 - [Les circonstancielles de temps](#)
 - [Les circonstancielles de cause](#)
 - [Les circonstancielles de conséquence](#)
 - [Les circonstancielles de but](#)
 - [Les circonstancielles de concession](#)
 - [Les circonstancielles de condition](#)
 - [Les circonstancielles de comparaison](#)

→ **Ensuite, à cause de l'organisation qu'apporte le système :**

- des **leçons** qui couvrent l'ensemble des connaissances.
- Une **évaluation** avant et après l'apprentissage, permettant le contrôle des acquis ;
- Des **explications** présentant les problèmes dans un ordre pédagogique, du plus simple au plus compliqué.

→ **Puis, à cause des modules d'aide** qui utilisent les méthodes « **apprendre à apprendre** » et « **gestion de la motivation** ».

→ Enfin, eGrammaire vous permet **d'entrer en contact avec d'autres apprenants et un enseignant.**



Ainsi, vous avez la garantie que votre apprentissage sera fondé, cohérent, progressif, et que vous obtiendrez l'aide nécessaire, tout en gardant la responsabilité de votre démarche.

2.2 Planifions le travail

Tout d'abord, il faudra **planifier votre travail** : combien de temps vous faudra-t-il pour atteindre vos objectifs ?

Ensuite, quel moment sera le mieux choisi ? Si votre effort doit durer plusieurs mois, il vaudra mieux placer le moment de votre apprentissage dans votre emploi du temps, à un moment libre, par exemple : mardi, de 10 à 12. Ainsi, l'habitude aidant, il vous sera plus naturel d'effectuer votre travail au milieu d'autres tâches, et plus facile de le faire.

Bien entendu, il faudra être flexible au cas où vous auriez des problèmes inattendus.

Mais attention : il ne peut s'agir que d'une annulation ou d'un report occasionnel, qui ne devra pas se renouveler, sous peine de mettre votre organisation en péril.

Il vous faudra aussi **trouver un lieu adapté**, offrant la présence d'un ordinateur ou une tablette en mesure d'accéder au WEB, mais aussi un endroit assez confortable, tranquille, propice à la concentration et au travail intellectuel, et où vous ne risquez pas d'être distraite. Évitez les sources de bruits (radio, télévision ou lecteur mp3) et n'oubliez pas d'éteindre votre téléphone. Mettez de la musique douce à faible volume si cela peut vous aider.

N'oubliez pas vos proches, que vous devrez avertir, et qui, s'ils veulent vous soutenir, devront rester discrets.

Il vous faudra en outre :

- **Un carnet** pour **noter le vocabulaire appris**.

- **Un cahier** pour **prendre des notes**, ainsi qu'un stylo bicolore.

Pour vous aider dans votre plan, allez à la page « les Unités » et imprimez-la. Vous avez ainsi la liste des unités rangées en catégories, dans un certain ordre.

Si vous voulez revoir l'ensemble de la grammaire, il vous est conseillé d'étudier les unités dans l'ordre proposé. En effet, chaque unité nécessite comme prérequis des connaissances abordées dans les unités précédentes.

- [Accéder aux unités](#)
- [Plateforme des enseignants](#)
- [Mon compte personnel](#)
- [Mon apprentissage](#)
- [Gestion de mes élèves](#)
- [Forum des enseignants](#)
- [Forum des apprenants](#)
- [Contact avec eGrammaire](#)
- [Se déconnecter](#)

2.3 Attaquons la grammaire

Lorsque vous choisissez une unité, vous tombez sur une page intitulée « **accueil** », et qui vous permet d'aller :

- Au test d'entrée.
- À la leçon comprenant les explications et les exercices correspondants.
- Au test de sortie.

Mais avant de se lancer dans le travail, il convient d'aller voir à la page « que faire ? » la liste des prérequis, c'est-à-dire des connaissances dont il faut disposer avant de se lancer dans l'étude de l'unité choisie.

1. Les phases d'apprentissage:

Ce chapitre se compose de plusieurs parties

- Conseils avant d'aborder le chapitre
- Un [test d'entrée](#) pour savoir où vous en êtes
- Une [unité d'apprentissage](#) composée de plusieurs parties
- Un [test de sortie](#) pour faire le bilan de vos connaissances

Même si vous vous contentez de survoler les prérequis, en regardant de plus près les problèmes qui vous paraissent les plus importants, il faut vous assurer que vous les possédez.

Si vous avez commencé par la première unité, et que vous ayez suivi l'ordre proposé, vous devez connaître les prérequis.

2.3.1 Le test d'entrée

Passez le test. Lisez-bien les instructions, et essayez de les respecter.

Une fois le test passé, cliquez sur « **corrigez** ».

eGrammaire corrige votre test et vous propose un bilan.

Il analyse les réponses en les regroupant par sous-chapitres, pour que vous sachiez sur quels problèmes précisément porter votre effort.

eGrammaire conserve vos résultats, afin de vous permettre de suivre votre apprentissage. Vous seule avez accès à ces résultats, à moins que vous n'ayez été envoyée par un professeur, et que vous vous soyez inscrite en donnant un numéro du genre CRS23. Dans ce cas, votre professeur y aura accès aussi, parce que sa responsabilité est associée à la vôtre, et qu'il a pour tâche principale celle de vous conseiller. Il est bien sûr tenu par le secret professionnel.

Les démonstratifs (entrée)

Remplissez les trous en employant un adjectif ou un pronom démonstratif.

Il y a des métiers considérés comme fascinants par beaucoup de personnes et sont très appréciés. Pourtant, un docteur n'est pas [02]
exemple, [03] qui soignait ma cousine.

2.3.2 La leçon

La leçon vous offre de façon pédagogique les explications dont vous aurez besoin. Si nécessaire, on vous propose des images, photos ou graphiques. Ces illustrations ne sont pas là pour la décoration. Regardez-les bien : elles sont expliquées dans le texte et ont pour but principal celui de rendre plus claires les explications, selon le principe attribué à Napoléon : « un petit croquis vaut mieux qu'un long discours. »

2.3.2.1 Les explications

Même si le test vous a dit que vous pouviez vous dispenser de l'étude d'un sous-chapitre, nous vous conseillons de tout lire.

La raison en est simple :

eGrammaire vous présente la grammaire française en système. Ainsi, il serait dommage qu'il manque quelques briques à votre mur. Vous pouvez bien sûr passer plus vite sur des contenus déjà assimilés.

Au début, on vous a nommé les grands traits du contenu de l'unité.

Afin que vous suiviez bien les explications, et que vous reconnaissiez toujours dans quelle branche du système vous vous trouvez, nous vous conseillons d'imprimer la table des matières de la leçon, de garder ce plan sous les yeux, et de replacer ce que vous êtes en train d'apprendre dans l'organisation générale de l'unité.

N'oubliez pas de prendre des notes, c'est à dire :

- D'écrire les titres en rouge.
- De résumer, une fois que vous les avez étudiés, les contenus avec vos propres mots.
- D'inscrire les exemples et de les apprendre. Traduisez-les dans votre langue maternelle, lisez les versions de cette langue, et essayez de retrouver l'exemple français.
- Inscrivez le vocabulaire dans un carnet de vocabulaire et apprenez-le. Lorsqu'il s'agit de métalangage (ici, de vocabulaire propre à la grammaire, comme « complément circonstanciel »), précisez-le. En outre, lorsque vous notez un mot, n'oubliez pas de noter son environnement :
 - **Pour un nom**, notez son genre : **canard** (le), **souris** (la), son pluriel lorsqu'il est irrégulier et toute autre particularité : **animal** (le-> l') pl. animaux.
 - **Pour un verbe**, des indications sur sa conjugaison, son auxiliaire, sa valence : **donner qc à qn** (avoir/ 1^{er} groupe).
 - **Pour un adjectif**, sa position (avant ou après le nom), ses formes particulières (féminin, pluriel, changements devant voyelles ou h muet) : **beau** (avant), f: belle(s), m.pl. beaux Devant voyelle ou h muet : beau -> bel : un bel homme/ un beau cochon.
 - Notez tout ce qui facilitera l'emploi du mot.

2.3.2.2 Les exercices

Faites les exercices, et utilisez bien :

- **Les aides** qui vous sont proposées En haut, avant le début de l'exercice. Si l'aide ne vous suffit pas, vous pouvez revoir les paragraphes qui sont traités dans l'exercice.
- **Le dictionnaire grammatical**. Si vous ne savez plus ce qu'est un h muet, si vous voulez avoir la définition d'un mot, alors, n'hésitez pas. Vous aurez droit à une définition, à un exemple, et vous aurez une collection de termes qui correspondent

Potentiel : Comme on dit, la probabilité est de 1/2 (un sur deux) pour qu'il fasse beau. Dans ce cas, on emploiera :

- Potentiel : chances = 1/2
- si + présent, futur simple.

□ **Aujourd'hui, c'est Noël.** Jacques, qui vient de recevoir des skis, se dit :

« Ah! Si, demain, il neigeait, je ferais du ski. »

Bien sûr, nous pensons tout de suite: « **S'il neige, je lui paie des prunes!** »

Mais Jacques n'est pas si naïf: en effet, il emploie l'**imparfait** pour montrer que, même si personne ne peut jurer qu'il ne neigera pas, demain, il n'est pas besoin d'être météorologue pour voir que les chances qu'il neige sont très minimes.

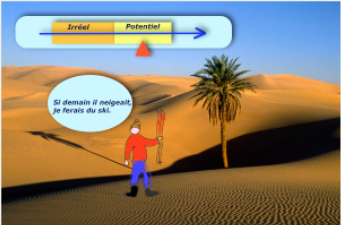
La probabilité qu'il neige, dans le désert, est presque nulle, mais pas nulle, car on y a vu tomber de la neige il y a quelques années!

On peut aussi employer le verbe **devoir** à l'**imparfait**:

« **S'il devait neiger, je ferais du ski.** »

Potentiel peu probable: chances = infimes, proches de zéro.

- si + imparfait, conditionnel présent.
- si+ devoir à l'imparfait + infinitif, conditionnel présent.



DICTIONNAIRE GRAMMATICAL

h muet

Lorsqu'un mot commence par un **h muet** on fait comme si ce **h** n'existait pas.

On peut donc faire une liaison avec ce mot.

On dit que le **h** est **muet**

exemple: l'homme, l'hôpital, l'hôtel.

Entrez le(s) terme(s) recherché(s) (sans article)

h muet

L'exercice vous offre l'occasion de mettre en pratique les connaissances acquises. Il est donc fortement conseillé de les faire tous.

Ces exercices sont corrigés par eGrammaire, qui vous donne, en plus de la correction, un commentaire expliquant comment faire pour trouver la bonne réponse .

Vous pouvez beaucoup apprendre de cette correction :

- **Si vous avez répondu juste**, il vous le dit, et vous explique par quelle réflexion on arrive à la bonne réponse. Vous n'êtes pas obligée de lire toutes les explications. Si vous savez pourquoi votre réponse est juste, allez vite à la suivante. Mais si vous aviez quelque doute, alors, lisez les explications, et vous saurez pourquoi vous aviez raison de répondre ainsi.
- **Si vous avez répondu faux**, eGrammaire vous le dira.
- **Si vous n'avez pas répondu**, vous aurez droit à la réponse avec son explication, et vous aurez intérêt à bien la lire si vous voulez comprendre.

Notez que vous pouvez refaire un exercice aussi souvent que vous le jugerez nécessaire. eGrammaire ne conserve aucune trace de vos réponses, pour ne pas compliquer le travail du serveur en créant une foule de données que personne ne relira plus.

Les explications sont alors simples, car le nombre des réponses est limité. Mais il est prévu, dans une version à venir, d'améliorer les exercices. Voyez ceux des démonstratifs ou des possessifs pour en avoir une idée.

2.3.2.3 Le test de sortie

Il est conseillé de prendre ce test au sérieux, car il évalue votre apprentissage, et donc, la qualité de votre travail.

Avant de le faire, revoyez vos notes, et contrôlez que vous possédez bien votre sujet. Le moment venu, faites-le.

Même si personne ne saura jamais si vous avez fait le test avec vos notes sur les genoux, ou avec l'aide d'une tierce personne, nous vous conseillons de le faire dans les conditions d'un examen, et donc, sans notes, en une fois, et dans un temps raisonnable.

Vous savez bien que vous êtes la seule responsable de votre travail, et que c'est à vous que vous devez des comptes.

Vous ne pouvez pas tricher avec vous-même. Donc, ayez du respect pour votre travail, ayez confiance en vous, et allez-y.

eGrammaire fera le bilan de ce test. Il vous félicitera si vous vous en êtes bien tirée. S'il y a des faiblesses, vous le saurez : il vous conseillera peut-être de revoir certains sous-chapitres.

eGrammaire garde les résultats, que vous pourrez revoir dans la rubrique « mon apprentissage » à tout moment.

EXERCICE

Voici quelques phrases. Trouvez si le verbe introducteur du discours est à un temps du passé.

- Si demain il pleut, il dira « Je reste à la maison. » [1]
- S'il pleuvait, aujourd'hui, il dirait: « Je reste. » [2]
- S'il pleuvait, demain, il dirait: « Je reste. » [3]
- A sa question: « Pleuvra-t-il, demain? », je n'ai pas répondu. [4]
- S'il avait plu, il aurait dit: « Quel sale temps. » [5]
- Il vient de me dire: « Je suis d'accord. » [6]

CORRECTION

Voici vos résultats :

Trou n° 1. Pas de réponse - solution : **présent/futur**
Commentaire: Futur simple: temps du futur

Trou n° 2. Pas de réponse - solution : **présent/futur**
Commentaire: Conditionnel présent: irréel du présent

Trou n° 3. Pas de réponse - solution : **présent/futur**
Commentaire: Conditionnel présent: irréel du présent

Trou n° 4. Pas de réponse - solution : **passé**
Commentaire: Il n'y a pas de verbe conjugué, mais on voit bien que la question est passée, puisque la réponse l'est aussi.

Trou n° 5. Pas de réponse - solution : **passé**
Commentaire: conditionnel passé= irréel du passé

Trou n° 6. Pas de réponse - solution : **passé**
Commentaire: Il vient juste de parler= il a fini de parler, même si c'est encore frais.

Nombre de points obtenus: **0/6**
Vous n'avez pas répondu une seule fois.
Faites donc l'exercice!

Voici vos résultats au test:

Contenu

- Vos réponses.
- Vos résultats chiffrés.
- Ce que vous devriez faire.

1. Vos réponses :

- S' ==> Réponse juste
- pour qu' ==> Réponse fausse
- ==> Pas de réponse

2. Vos résultats chiffrés (par catégories) :				
Par catégories	rép. justes	% Justes	sans rép.	% sans
Subordonnée de condition	1	6,67	13	86
circ. de condition: potentiel	0	0,00	0	0,0
circ. de condition: irréel	0	0,00	6	100

Si vous décidez de refaire le test, cela est tout à fait possible. Il remplacera les anciens résultats par les nouveaux, qui seuls seront mémorisés. Cependant, il notera que vous avez fait une tentative supplémentaire.

Attention : même si votre nouvelle tentative est moins bonne que celle d'avant, les résultats de la nouvelle remplaceront ceux de l'ancienne...

3. Ce que vous devriez faire (par chapitre) :	
Chapitre	Ce que vous devriez faire
Subordonnée de condition	Revoyez ce chapitre et refaites bien tous les exercices.
circ. de condition: potentiel	Revoyez ce chapitre et refaites bien tous les exercices.
circ. de condition: Imposé	Revoyez ce chapitre et refaites bien tous les exercices.
condition: forme équivalente avec préposition	Revoyez ce chapitre et refaites bien tous les exercices.
condition: forme équivalente avec adverbe	Vous avez bien compris ce chapitre.

2.3.3 Apprendre à apprendre : comparer les tests

Avant de passer à l'unité suivante, il faut absolument **analyser le bilan du test final**, et le comparer au test initial.

Si le résultat est bon, tout va bien.

Si vous vous attendiez à mieux, comparez les résultats des deux tests pour voir s'il y a une amélioration.

Si ces résultats ne sont pas meilleurs, ou au moins peu différents :

- **Réfléchissez à l'organisation de votre travail :**
 - Avez-vous fait un emploi du temps ?
 - Les moments de travail sont-ils bien choisis, pas trop tard, ou alors que vous êtes déjà fatiguée ?
 - Respectez-vous scrupuleusement votre plan ?
- **Contrôlez votre environnement de travail**, en particulier réfléchissez sur la présence de proches, et sur les conditions de tranquillité.
 - Votre attention est-elle distraite par la présence de quelqu'un ?
 - Y a-t-il autour de vous des sources de distraction ? La télévision, la radio et surtout votre téléphone portable sont-ils éteints.
- **Lorsque vous êtes fatiguée** et que plus rien ne rentre, vous accordez-vous des moments de récupération ?
- **Réfléchissez à votre façon d'apprendre :**
 - Lisez-vous bien les explications ?
 - Les comprenez-vous ? Seriez-vous capable, une fois que vous les avez lues, de les récapituler de mémoire ?
 - Prenez-vous des notes dans votre cahier : par exemple, les grands titres, avec si nécessaire quelques remarques ?
 - Notez-vous bien les exemples et les apprenez-vous ?
- **Contrôlez votre motivation.**
 - Vos objectifs sont-ils toujours les mêmes ? Sont-ils toujours aussi forts ?
 - Avez-vous rencontré des difficultés d'origine extérieure dans votre apprentissage (maladie, mauvaise nouvelle, coup du sort) ?
 - Rencontrez-vous des difficultés intérieures, vague à l'âme, découragement.
 - Prenez-vous des excitants, des médicaments, voire des drogues qui expliqueraient que vous êtes, fatiguée, voire plus ?

Souvent, il suffit de trouver la raison pour trouver une solution.

- Si vous en faites trop, réduisez la somme de travail pour vous accorder un peu de repos, le temps de reprendre le rythme.
- Si vous n'en faites pas assez, augmentez le rythme.
- Si le problème vient de votre environnement qui distrait votre attention, prenez la décision qui rétablira l'équilibre (éteignez le téléphone : vous avez une messagerie que vous écouterez après. Éteignez la télévision. Dites au bavard qui vous empêche de vous concentrer de se taire en lui expliquant pourquoi.)
- Si vous travaillez trop en dilettante, apportez-y du sérieux : prenez des notes, relisez-les, apprenez les exemples.

Relisez les conseils de la rubrique **Apprendre à apprendre** et ceux de la rubrique **Gestion de la motivation**.

Si vous ne trouvez toujours pas les raisons, ou la solution, vous pouvez, par l'intermédiaire du forum, prendre contact avec un autre apprenant, ou encore, vous adresser à un enseignant de eGrammaire en lui exposant votre problème (sauf ceux d'argent : les professeurs sont en général de mauvais banquiers)?

2.3.4 Contribuer à améliorer eGrammaire

Vous pouvez, si vous le désirez, faire des propositions d'amélioration à l'auteur. Servez-vous pour cela du formulaire correspondant. Vous y aurez accès à partir de la rubrique « mon apprentissage ». « **La critique est aisée, mais l'art est difficile** », écrivait BOILEAU dans son Art poétique. Pratiquez la critique constructive, si vous en ressentez le besoin.

L'auteur qui a beaucoup investi de son temps, de son savoir, et même de son argent, se réjouira de chaque marque de satisfaction, ce qui ne doit pas vous empêcher, bien sûr, d'émettre une critique constructive.

En outre, l'auteur aimerait bien recevoir des informations sur le temps que vous avez passé sur chaque unité, sur les difficultés rencontrées, bref, sur toutes les expériences que l'on pourrait transmettre aux futures utilisatrices pour leur permettre d'améliorer l'apprentissage. Merci d'avance à toutes celles et à tous ceux qui prendront le temps de faire part de leurs expériences sur le formulaire prévu à cet effet.

2.4 Apprendre à apprendre : Généralités

Ce n'est pas parce que l'on veut apprendre quelque chose que l'on va y arriver forcément. Avant de se lancer dans l'entreprise gigantesque que représente l'apprentissage de la grammaire d'une langue difficile, il n'est pas superflu de se demander pourquoi on le fait, ni comment on va s'y prendre.

De même que beaucoup de professeurs n'ont pas vraiment appris à enseigner, beaucoup trop d'apprenants n'ont jamais appris à apprendre. Or, apprendre, cela s'apprend. Et c'est lorsque l'on veut se lancer, seul, dans cet apprentissage, qu'apparaîtra la nécessité de se poser les questions **pourquoi** et **comment**.

2.4.1 Pourquoi ?

La question **pourquoi** peut s'appliquer à deux cas :

- Une interrogation sur les raisons qui vous poussent à apprendre la grammaire.
- Une autre sur le but à atteindre.

Les raisons peuvent être diverses :

- vous n'êtes pas francophone. Vous avez appris le français pendant au moins cinq ans à l'école de façon plus ou moins débridée, et vous avez besoin de mettre de l'ordre dans vos connaissances, tout en les développant pour en savoir plus.
- Vous êtes enseignante et vous voulez préciser vos connaissances, pour mieux appréhender l'organisation de cette langue, qui est elle-même un système, pour vous-même dans un premier temps, et pour mieux enseigner dans un second temps.
- Vous avez besoin de connaître la grammaire française à des fins professionnelles, par exemple parce que vous vous préparez à un concours d'orthophoniste.

Selon les raisons qui vous animent, vos objectifs peuvent être différents.

Si vous êtes apprenante, vous n'êtes pas obligée d'aller autant dans le détail que si vous êtes une professionnelle du français. À vous donc de savoir le degré de perfection que vous voulez atteindre, degré qui justifiera l'énergie et les efforts que vous aurez à fournir pour arriver à vos buts.

2.4.2 Comment ?

2.4.2.1 S'organiser

Pour atteindre vos objectifs, il faudra vous en donner les moyens.

2.4.2.1.1 Planifier dans le temps

Le temps est le premier paramètre à envisager : combien de temps vous faudra-t-il pour atteindre vos objectifs ?

À moins d'être retraité, ou de vivre de vos rentes, vous devrez bien vous demander de combien de temps vous disposez, et donc, quel contenu de savoir et de savoir-faire vous pourrez acquérir raisonnablement dans le temps qui vous est imparti.

Si vous avez un examen à passer, pour lequel l'apprentissage de la grammaire est indispensable, vous devrez prévoir un plan d'organisation de ce temps.

N'oubliez pas, lorsque vous ferez votre plan :

- Que vous avez une vie à côté de votre apprentissage, et qu'il faudra en tenir compte, surtout si certaines personnes dépendent de vous et requièrent toute votre attention.
- Que vous ne pourrez pas apprendre indéfiniment, douze heures par jour. Apprendre est une activité gratifiante, mais fatigante. Il vous faut donc prévoir des temps de repos, de récupération.
- Qu'il faudra, selon les circonstances, être flexible.

- De ne pas remettre au lendemain ce que vous pouvez faire le jour même. Beaucoup trop de gens qui ont pensé « J'ai bien le temps. », se sont retrouvés avec une masse de travail impossible à abattre dans le peu de temps qui restait.
- Et enfin, en cas d'examen, de terminer un à deux jours avant la date fatidique, de façon à permettre à votre cerveau de se détendre avant l'examen. À part certains cas pathologiques, qui travaillent mieux sous la contrainte, la plupart des gens ont besoin de souffler un peu avant l'épreuve. Ce n'est pas en 24 heures que vous pourrez apprendre ce que vous n'avez pas réussi à caser dans votre emploi du temps. Vous risquez de mélanger ce que vous apprenez par la force avec ce que vous avez appris avant.

2.4.2.1.2 Se donner les moyens

Si vous voulez réussir votre apprentissage, il faudra veiller à vous en donner les moyens.

Le système **eGrammaire** vous propose l'acquisition d'un savoir et d'un savoir faire dans un cadre organisé, adapté à vos besoins, à condition bien sûr que vous correspondiez au public visé. Si vous suivez les conseils, vous apprendrez tout ce qu'il vous faut.

Cependant, l'apprenant reste responsable de son apprentissage. C'est à lui de veiller à ce que son apprentissage soit calme et régulier. Il lui incombe aussi de surveiller sa façon d'apprendre, et de la modifier si les résultats ne sont pas à la hauteur de ses attentes. Enfin, il faut qu'il veille à entretenir sa motivation.

Si vos proches envahissent votre vie, discutez avec eux pour qu'ils comprennent l'importance de vos objectifs et vous soutiennent, au lieu d'exiger de vous des activités préjudiciables à votre apprentissage.

2.4.2.1.3 Mettre au point la méthode

Voici les points principaux :

- Vous avez fait la liste des chapitres à apprendre ou à réviser. Vous avez établi l'ordre dans lequel vous allez les étudier. Par exemple, vous avez choisi de suivre l'ordre proposé par **eGrammaire**.
- Vous avez établi un emploi du temps raisonnable, ni trop contraignant, ni trop relâché.
- Vous savez que chaque unité commence par un test, suivi d'un apprentissage accompagné d'exercices, et que cette phase se termine par un test qui fera le bilan de vos acquis.
- Vous savez qu'avant de passer à l'unité suivante, il faut absolument analyser le bilan et réfléchir sur les améliorations à apporter à la méthode. En cas de mauvais bilan, il faut revenir sur les points qui vous posent problème.
- Réfléchissez sur votre environnement de travail, en particulier sur la présence de proches, et sur les conditions de tranquillité. Essayez d'être seule, évitez le bruit gênant, tout ce qui peut détourner votre attention : éteignez la télévision, votre téléphone portable, évitez les radios où quelqu'un parle tout le temps.
- Accordez-vous des moments de récupération.
- Prenez contact avec un enseignant d'**eGrammaire**, ou avec d'autres apprenants par l'intermédiaire du forum correspondant si vous en ressentez le besoin.

2.4.2.1.4 Apprendre régulièrement

Rien ne vaut un travail régulier (heure, lieu, durée), assurant un travail à échelle humaine, étalé dans le temps, et permettant un effort modéré, mais constant.

2.4.2.2 Être conséquent, mais flexible

Soyez constante dans votre effort. Travaillez aux heures prévues, le temps prévu.

Ne laissez pas tomber une période de travail pour un rien. Si vous avez prévu des périodes de repos ou de distractions, attendez que leur heure arrive.

Bien sûr, en cas de force majeure, ou si vous remarquez que vos temps de travail prévus ne sont plus adaptés aux circonstances, n'hésitez pas à les modifier, à condition que ce soit dans la réflexion, et non dans la confusion.

2.4.2.2.1 Se discipliner

Certains arrivent sans problème à se discipliner, travaillent à l'heure dite, le temps qu'il faut, et abattent le travail prévu régulièrement, dans des conditions favorisant le travail. Ce sont ceux qui réussissent le mieux.

D'autres papillonnent, se laissent distraire, relâchent leur effort. Comme on dit en allemand, *aucun maître n'est jamais tombé du ciel*. Un effort est toujours nécessaire. Il ne faut pas que le travail devienne une torture, un empêchement de vivre, mais ce qui caractérise le travail autonome, c'est justement que l'apprenant est son propre maître. Si l'on veut arriver à un résultat, il faut y mettre les moyens. Sinon, il faut accepter d'abandonner les buts que l'on s'était fixés.

2.4.2.2.2 Savoir s'adapter

Pour survivre, il faut savoir s'adapter. En particulier, il faut adapter ses méthodes aux résultats. Il ne faut pas s'entêter à un effort vain. Il faut toujours se demander s'il n'y a pas une méthode plus efficace, qui vous corresponde mieux.

2.4.2.2.3 Lâcher du lest, mais juste ce qu'il faut.

L'humain a des hauts et des bas, des périodes où tout va bien, et d'autres où il a plus de mal à travailler. Il faut bien sûr en tenir compte.

Lorsque plus rien ne rentre, faites une pause, allez faire un tour pour vous oxygéner les poumons et le cerveau.

Mais ne vous relâchez pas trop, si vous voulez atteindre vos objectifs.

2.4.2.2.4 Apprendre à suivre un plan, et à gérer le quotidien

Essayez de concilier votre vie et votre apprentissage. Vos proches doivent encore pouvoir profiter de votre présence.

Ce n'est pas parce que vous révisez la grammaire que vous devez vivre comme dans un monastère.

Lorsque vous êtes contente de vous, accordez-vous une récompense (une barre de chocolat, une séance de cinéma...) Mais lorsque vous êtes mécontente, donnez-vous un coup de pied au derrière virtuel.

Apprenez à gérer votre stress, à ne pas vous laisser envahir par lui. Si vous êtes impulsive, apprenez à réfléchir avant d'agir.

2.5 Gérer sa motivation: Généralités

2.5.1 Définition de la motivation

Selon de nombreux psychologues d'apprentissage, soutenus en cela par les dictionnaires, **être motivé, c'est trouver un sens à une action.**

La motivation de l'apprenant serait le moteur de son apprentissage, qui lui permet d'arriver à son but si elle est forte, mais qui, défailante, entraîne forcément l'échec.

L'enseignant devrait connaître les mécanismes de cette motivation pour pouvoir faire naître et entretenir chez les apprenants qui lui sont confiés le désir d'apprendre. De ce fait, il contribuera, en leur permettant d'acquérir un certain savoir et un certain savoir-faire, à les faire accéder à l'accomplissement de Soi.

2.5.2 Trouver un sens à ce que l'on fait

Avant toute chose, rappelons que **l'apprenant est au centre du système d'apprentissage** : c'est lui qui apprend. Il lui revient donc de se poser la première des questions : « **Quels sont mes objectifs ?** »

C'est à lui aussi que revient le souci de **contrôler s'il a vraiment envie, ou besoin, d'atteindre ces objectifs**, et s'il pense pouvoir y arriver, avec l'aide de l'enseignant chargé de le seconder.

C'est donc à l'apprenant de définir les buts en fonction de ses propres désirs ou besoins, de son environnement et de l'action que celui-ci exerce sur lui, de toutes les contingences susceptibles d'influer sur sa décision.

Une fois qu'il aura

- identifié ses objectifs,
- déterminé qu'il a des raisons qu'il juge valables d'atteindre,
- conclu qu'il aura les moyens de ses ambitions,

il pourra se lancer dans son entreprise.

2.5.3 Répondre à des besoins d'estime

Bien entendu, ce que l'on fait répond à notre besoin d'estime, en particulier lorsque l'on envisage une tâche considérable, comme celle de faire un marathon, ou celle de revoir ou d'apprendre la grammaire du français. D'abord, on répond à l'estime que l'on a de soi-même lorsque l'on arrive à franchir des obstacles difficiles, voire à se dépasser, mais on obtient aussi la reconnaissance des autres, qui diront « Voyez un peu de quoi elle/il est capable. »

2.5.4 Le besoin d'apprendre

Beaucoup d'entre nous sont curieux, au sens noble du terme. Ils veulent comprendre les tenants et les aboutissants, ne pas « mourir idiots ».

Le cerveau humain, et en particulier celui des gens intelligents, a besoin de comprendre et d'apprendre. L'apprentissage est donc une activité naturelle.

2.5.5 Le besoin d'autonomie

L'apprenant qui se fait confiance à soi-même, et qui vise la reconnaissance des autres, doit en arriver tôt ou tard à la conclusion qu'il est responsable de son apprentissage.

Les enseignants doivent l'aider en mettant à sa disposition des cours adaptés à son niveau et à ses objectifs, l'encourager, au début du processus, à organiser son travail, à en évaluer le progrès et à réfléchir sur la valeur des méthodes qu'il utilise – à lui apprendre à apprendre donc-, et le soutenir

dans son effort. L'expérience et le succès aidant, il en arrivera à gagner son autonomie d'apprenant adulte.

Comme les parents qui espèrent que l'éducation qu'ils auront donnée à leur enfant lui permettra de prendre sa place dans la société et d'évoluer, l'enseignant espère qu'il aura fourni à l'apprenant tout ce dont il aura besoin en terme de savoir et de compétences pour réussir dans la vie.

Les parents et les enseignants permettent à ceux dont ils ont la charge de prendre leur envol, et, une fois le jeune oiseau sorti du nid, ne peuvent plus qu'espérer qu'ils ont fourni le bon bagage. Le reste n'est plus de leur ressort.

2.5.6 Comment l'apprenant peut-il se motiver ?

Une fois lancé, l'apprenant doit veiller lui-même :

- à acquérir son savoir et ses compétences,
- à surveiller, par une évaluation régulière ses progrès,
- à remettre en cause les méthodes utilisées si les résultats ne sont pas à la hauteur de ses espérances,
- à se motiver ou à se remotiver.

Sa motivation dépendra avant tout :

- de la solidité de ses objectifs : tant que l'objectif est clair, qu'il garde sa valeur, l'apprenant saura pourquoi il travaille. Mais si l'objectif venait à changer, l'utilité de l'apprentissage serait remise en question.
- des difficultés qu'il rencontrera. Il arrive que des apprenants se découragent du fait d'obstacles qui se mettent sur leur chemin : difficulté externe (manque d'argent, coup du sort) ou interne (apprentissage trop ardu, voie à suivre manquant de visibilité, évaluations inexistantes, ou trop rares, qui permettraient de savoir si l'on progresse) menant au découragement.
- de sa combativité.
- des aides auxquelles il pourrait recourir en cas de besoin.

Les problèmes externes sont sans doute les plus difficiles à résoudre.

Mais pour les problèmes internes, il doit y avoir une solution.

→ Le choix des objectifs est crucial. Il correspond à ce que l'on appelle dans la construction à une étude de faisabilité :

- Quels sont mes buts ?
- Sont-ils vraiment importants pour moi ?
- Suis-je en mesure de les atteindre dans un intervalle de temps défini ?

→ Bien organiser son travail :

- Le planifier dans le temps,
- Ordonner le savoir du plus facile au plus difficile
- Tenir compte, avant d'aborder un problème, des prérequis : on ne peut apprendre quelque chose de nouveau que si l'on en possède les bases.
- Travailler régulièrement, mais rester flexible.

→ Utiliser des méthodes adaptées, et ne pas hésiter à en changer selon les besoins :

- À l'apprenant et à ses spécificités.
- Au sujet à apprendre.

→ Lorsque l'apprentissage est long, il faut le fractionner :

- Transformer le chemin en étapes à taille humaine.
- Terminer chaque étape par une évaluation.
- Ne continuer que lorsque les buts d'apprentissage correspondant à l'étape sont atteints.

→ Lorsque l'apprentissage est difficile :

- Recourir à des aides offrant des pistes de réflexion
- Fractionner la difficulté, avancer par petits pas.
- Prendre conseil auprès d'un autre apprenant, ou d'un enseignant.

→ Manier la carotte et le bâton moraux :

- S'accorder des pauses lorsque plus rien ne rentre,
- S'accorder des récompenses lorsque l'on a bien travaillé,
- Se réprimander lorsqu'on l'a mérité.

Il faut donc, pour maintenir la motivation à un bon niveau :

- Veiller à obtenir des succès réguliers.
- Agir sur les facteurs gênants par une observation régulière du travail et des méthodes, par une réactivité importante à tout facteur aggravant.
- Organiser son travail dans une régularité flexible, mais pas trop.

Et, si rien ne marche, savoir aussi ne pas s'acharner inutilement.

L'apprentissage, comme la vie, est dynamique, et respecte des équilibres. Rien n'est figé, tout est en constante évolution. Il faut donc savoir s'adapter en permanence pour maintenir les équilibres en question, et parvenir dans les meilleures conditions à la réalisation des objectifs que l'on s'est fixés.

3 En résumé : eGrammaire, l'apprenant et sa motivation

La conception d'eGrammaire tient compte de tous ses aspects.

3.1 Qu'est-ce que eGrammaire

eGrammaire est un site dont l'adresse est www.egrammaire.com.

Il est ouvert gratuitement à tous ceux qui estiment pouvoir en avoir besoin.

Il offre une grammaire complète du Français Langue étrangère (FLE), composée de 4 modules principaux :

- Un module d'acquisition du savoir, composé de 35 unités, ce module d'apprentissage s'accompagne
- d'un module « apprendre à apprendre » pour permettre à l'apprenant d'apprendre le plus facilement possible, avec les méthodes les plus adaptées à son cas, et d'en changer en cas de besoin.
- D'un module « motivation » permettant à l'apprenant de gérer sa motivation.
- D'un module de désenclavement de l'apprenant lui offrant la possibilité de s'adresser :
 - aux autres apprenants par l'intermédiaire d'un forum des apprenants
 - à un enseignant par courriel.

eGrammaire propose aux enseignants un deuxième volet leur proposant :

- Des explications pédagogiques et didactiques sur la façon d'enseigner la grammaire du français langue étrangère, en général pour commencer, puis unité par unité.
- À ceux qui enseignent le français, mais qui ne veulent pas se charger d'enseigner la grammaire, eGrammaire propose de s'occuper de l'enseignement de la grammaire. L'enseignant peut alors suivre sur le site le travail et les progrès des apprenants qu'il a confiés au site.

3.2 Le public

Le public dépend du volet.

Le volet « apprenant » s'adresse :

- À des apprenants ayant au moins 5 ans de français, et désireux de réviser ou d'apprendre la grammaire du FLE, que ce soit en totalité, ou en partie, et décidés à travailler en autonomie.
- À des enseignants de FLE dont la langue maternelle n'est pas le français, et qui désirent réviser la grammaire du FLE en autonomie.
- À des apprenants ayant au moins 5 ans de français, et envoyés par leur enseignant pour apprendre la grammaire du FLE parallèlement à l'enseignement de son professeur.

Le volet « enseignant » s'adresse exclusivement aux enseignants qui s'intéressent comme apprenants ou comme enseignants à la grammaire du FLE et au travail en autonomie.

3.3 Les objectifs

Les objectifs sont nombreux et variés, mais ils ont tous pour point commun l'apprentissage de la grammaire du FLE. Les utilisateurs peuvent :

- Vouloir réviser une unité ou plusieurs pour des raisons diverses.
- Préparer un examen dans le cadre d'études (professeur de français, orthophoniste)
- Compléter ses connaissances, ou les préciser en tant qu'enseignant de FLE.

3.4 Les moyens proposés

Comme décrit plus haut, eGrammaire propose :

3.4.1 Le savoir et les compétences

Un module d'acquisition du savoir, composé de 35 unités, propose pour chaque unité :

- Un test d'entrée pour identifier les besoins,
- Une leçon illustrée accompagnée d'exercices,
- Un test de sortie pour évaluer les acquis.

Le savoir est proposé selon le système de la difficulté fractionnée, pour faciliter l'apprentissage. Les problèmes sont présentés du plus simple au plus compliqué, chaque étape se construisant sur l'étape précédente.

Chaque unité est replacée dans le contexte général : on propose à l'apprenant, avant qu'il n'aborde l'unité (test, explications, test) une liste de prérequis, c'est-à-dire de connaissances nécessaires à l'apprentissage de l'unité.

Tout est donc fait pour proposer à l'apprenant un apprentissage à sa portée, ordonné, étagé dans sa difficulté.

3.4.2 Apprendre à apprendre

Le module « apprendre à apprendre » propose :

- Des explications d'ordre général montrant l'importance de savoir apprendre.
- Pour chaque unité, une stratégie d'apprentissage adaptée à la difficulté traitée dans l'unité.
- À l'heure du bilan du test de sortie, une comparaison entre les résultats du test d'entrée, et ceux du test de sortie, permettant une réflexion sur la pertinence des méthodes utilisées et proposant une modification de ces méthodes en cas de besoin.

3.4.3 Motivation

L'apprentissage en autonomie nécessitant une motivation à toute épreuve, eGrammaire permet à l'apprenant de réfléchir, en cas de besoin, sur cette motivation. Là aussi, il propose :

- Des explications d'ordre général permettant la prise de conscience du problème et de son importance.
- Un formulaire auto évalué permet à l'apprenant de réfléchir sur sa motivation.
- Les efforts déployés par le système pour rendre l'apprentissage plus facile contribuent grandement à lutter contre la démotivation.

3.5 Le travail en autonomie

eGrammaire est donc un système permettant le travail en autonomie éclairé et soutenu par plusieurs fonctions.

L'apprenant est libre d'organiser son apprentissage en toute connaissance de cause. Il est responsable de ses stratégies, mais il peut prendre ses décisions en sachant ce que ses choix peuvent entraîner.

3.6 Désenclaver l'apprenant

Les apprenants en autonomie sont souvent des loups solitaires.

Cependant, eGrammaire leur donne la possibilité de s'adresser :

- À d'autres apprenants pour échanges d'expériences.
- À un enseignant pour obtenir une aide que le système ne peut fournir.

4 Table des matières

1	Les grands principes de l'apprentissage en autonomie avec eGrammaire	1
1.1	Penser en système	1
1.1.1	La langue est un système	1
1.1.2	Travailler avec le squelette.....	1
1.2	Tenir compte des prérequis.....	1
1.3	Voir la stratégie à appliquer selon le problème	2
1.4	Comprendre les règles	2
1.4.1	Tenir compte des conditions d'applications.....	2
1.5	Apprendre les exemples	2
1.6	S'exercer	2
1.7	Contrôle des acquis.....	2
1.7.1	Bilan avant apprentissage	3
1.7.2	Apprentissage selon mon plan	3
1.7.3	Préparation du test.....	3
1.7.4	Bilan après apprentissage.....	3
1.7.5	Contrôle de ma méthode.....	3
1.7.6	Chercher des appuis	4
2	Travailler avec eGrammaire.....	1
2.1	Réflexions sur l'apprentissage en autonomie avec eGrammaire	1
2.1.1	Fixons les objectifs	1
2.1.2	Contrôlons que vous remplissez bien les conditions.....	1
2.1.3	Pourquoi eGrammaire ?	1
2.2	Planifions le travail	3
2.3	Attaquons la grammaire	4
2.3.1	Le test d'entrée.....	4
2.3.2	La leçon.....	4
2.3.3	Apprendre à apprendre : comparer les tests.....	7
2.3.4	Contribuer à améliorer eGrammaire.....	8
2.4	Apprendre à apprendre : Généralités.....	9
2.4.1	Pourquoi ?	9
2.4.2	Comment ?.....	9
2.5	Gérer sa motivation: Généralités.....	13
2.5.1	Définition de la motivation	13
2.5.2	Trouver un sens à ce que l'on fait	13
2.5.3	Répondre à des besoins d'estime	13
2.5.4	Le besoin d'apprendre.....	13
2.5.5	Le besoin d'autonomie	13
2.5.6	Comment l'apprenant peut-il se motiver ?.....	14
3	En résumé : eGrammaire, l'apprenant et sa motivation	17
3.1	Qu'est-ce que eGrammaire	17
3.2	Le public.....	17
3.3	Les objectifs	17
3.4	Les moyens proposés	18
3.4.1	Le savoir et les compétences.....	18
3.4.2	Apprendre à apprendre	18
3.4.3	Motivation	18
3.5	Le travail en autonomie	18
3.6	Désenclaver l'apprenant	18
4	Table des matières.....	19